

1.

Uczestnik szkolenia, konsultacji psychologicznych ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia świadczenia usługi szkoleniowej

2.

Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej listem poleconym, e-mailem, telefonicznie: 30-430 Kraków, ul. Podhalańska 18c/2; biuro@instytut-witelon.pl; 507087795. Za datę złożenia reklamacji o której mowa w pkt 1 powyżej uznaje się datę stempla pocztowego lub datę nadania wiadomości lub złożenia osobiście.

3.

Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- nazwę/imię i nazwisko uczestnika oraz adres siedziby/miejsce zamieszkania uczestnika
- przedmiot reklamacji (nazwa szkolenia, termin, miejsce, itp.) wraz z uzasadnieniem

4.

Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona przez Usługodawcę nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych liczonych od momentu jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec wydłużeniu (np. konsultacje prawne, opinia rzeczoznawcy) .

O decyzji co do rozpatrzenia reklamacji usługodawca zostanie powiadomiony drogą pocztową i drogą elektroniczną.

5.

Możliwe formy rekompensaty w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji:

- całkowity lub częściowy zwrot kosztów
- rabat na kolejną usługę
- ponowne wykonanie usługi lub jej części
- inne - do uzgodnienia z klientem

6.

Firma Instytut Witelon zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia w przypadku gdy reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej lub będzie wynikać z nieznamości postanowień niniejszego regulaminu.